



**Středisko sociálních služeb Salvia z.ú.**

# **Výroční zpráva rok 2020**



**Středisko sociálních služeb Salvia z.ú.**

**sídlo: Wolkerova alej 92/18, 568 02 Svitavy**

**tel: 461 535 324**

**e-mail: [salvia@salvia.cz](mailto:salvia@salvia.cz)**

**[http://www: salvia.cz](http://www.salvia.cz)**

**IČO: 03017621**

**DIČ: CZ 03017621**

**bankovní spojení:**

**Česká spořitelna Svitavy, číslo účtu:**

**3500975369/0800**

# I. Úvodní slovo

Vážení uživatelé našich služeb, přátelé a příznivci,

dovoluji si Vám předložit výroční zprávu Střediska sociálních služeb Salvia, z.ú. za rok 2020. Zajišťovali jsme sociální služby určené pro osoby se zdravotním postižením, s chronickým onemocněním, seniory a jejich rodinné příslušníky v okrese Svitavy. Službu osobní asistence také v okrese Ústí nad Orlicí.

Zájem o službu osobní asistence v obou okresech se stále zvyšuje.

Naši odborní pracovníci vydávali odborná stanoviska a konzultace ke stavbám v okresech Svitavy a Ústí nad Orlicí.

Po dohodě s provozovatelem Kulturního centra Fabrika jsme mohli využívat přednáškové sály, kde jsme realizovali několik školení zaměstnanců naší organizace a supervize.

V květnu jsme uspořádali den otevřených dveří.

Rok 2020 ovlivnila epidemie COVID-19 a my jsme byli nuceni dodržovat potřebná hygienická opatření, aby se předešlo šíření epidemie. Z tohoto důvodu jsme, ve spolupráci s městem Svitavy, neuspořádali Vánoční setkání osaměle žijících osob se zdravotním postižením a seniorů, které je tradičně realizováno v předvánočním čase.

Prodloužili jsme nájemní smlouvu na detašované pracoviště v Litomyšli.

Předkládanou výroční zprávou bych Vás chtěla informovat o tom, co se nám v roce 2020 podařilo nebo nepodařilo.

Zároveň bych chtěla poděkovat všem, kdo se podíleli na celoroční práci Střediska sociálních služeb Salvia, z.ú., zaměstnancům, dobrovolníkům, veřejným činitelům, dárcům a těm, kteří nás povzbuzují a podporují v naší činnosti. Všichni vynaložili, dle svých schopností a možností, velké úsilí přesto, že rok 2020 byl pro všechny velice náročný z důvodu epidemie COVID-19,

Mgr. Ludmila Benešová  
vedoucí ústavu

## II. Vize a cíle

Díky odborným pracovníkům chceme zlepšit kvalitu sociálních služeb, které poskytujeme. To vše prostřednictvím standardů kvality sociálních služeb.

Naše zkušenosti a individuální přístup, ke každému uživateli, pomůže uživatelům zlepšit kvalitu života a zároveň dopomůže nalézt a zachovat takový způsob života, na jaký byli zvyklí.

Dlouhodobý cíl Střediska sociálních služeb Salvia, z.ú.

1. Zajistit ekonomickou stabilitu Střediska sociálních služeb Salvia,z.ú.
2. Zajistit dostatek kvalifikovaných pracovníků a odborníků
3. Zajistit poskytování odborných, bezpečných a kvalitních služeb

## III. Osobní asistence

Osobní asistence dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách je terénní služba poskytována osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Služba se poskytuje bez časového omezení, v přirozeném sociálním prostředí osob a činnostech, které osoba potřebuje.

Poslání služby :

Pomáhat osobám se zdravotním postižením, seniorům, osobám chronicky nemocným, aby mohli zůstat v domácím prostředí, měli stejné možnosti, stejné zázemí a obdobný přístup ke vzdělání jako jejich zdraví vrstevníci a vést je k samostatnosti.

Cílová skupina:

Osoby se zdravotním postižením od 2 let věku s místem bydliště nebo místem poskytování služby v okrese Svitavy (svitavsko, litomyšlsko, poličsko, moravskotřebovsko), dále pak dále v okrese Ústí nad Orlicí - Anenská Studánka, Damníkov, Horní Třešňovec, Krasíkov, Lanškroun, Luková, Rudoltice, Sázava, Tatenice, Trpík, Žichlínek, Česká Třebová, Přívrat, Rybník, Semanín, Třebovice, Hrušová.

Osoby s chronickým onemocněním od 2 let věku s místem bydliště nebo místem poskytování služby v okrese Svitavy (svitavsko, litomyšlsko, poličsko, moravskotřebovsko), dále pak dále v okrese Ústí nad Orlicí - Anenská Studánka, Damníkov, Horní Třešňovec, Krasíkov, Lanškroun, Luková, Rudoltice, Sázava, Tatenice, Trpík, Žichlínek, Česká Třebová, Přívrat, Rybník, Semanín, Třebovice, Hrušová.

Senioři bez věkového omezení (senioři, kteří pomoc potřebují z důvodu chronického onemocnění, zdravotního postižení, krátkodobého omezení hybnosti např. po úrazech, operacích apod.) s místem bydliště nebo místem poskytování služby v okrese Svitavy (svitavsko, litomyšlsko, poličsko, moravskotřebovsko), dále pak dále v okrese Ústí nad Orlicí - Anenská Studánka, Damníkov, Horní Třešňovec, Krasíkov, Lanškroun, Luková, Rudoltice, Sázava, Tatenice, Trpík, Žichlínek, Česká Třebová, Přívrat, Rybník, Semanín, Třebovice, Hrušová.

Cíl služby:

Kompenzovat osobám zdravotní postižení, chronické onemocnění nebo stáří, aby tyto osoby mohly žít tak, jak si představují v prostředí, na které jsou zvyklé.

Časový rozsah poskytování služby: Pondělí až neděle obvykle 7,00-18,00 nebo dle požadavku uživatele

V sobotu, v neděli a o svátcích dochází asistentka do bytu uživatele 1 x denně dle požadavku uživatele.

Službu poskytujeme i 24 hodin denně dle požadavku uživatele.

Služba je poskytována za úhradu.

Služba osobní asistence zahrnuje tyto základní činnosti:

**a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu**

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití (*např. krmení, přidržení lžičky, lahve, hrníčku,...*)
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek (*např. celkové oblékání, obouvání bot,...*)
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním a vnějším prostoru (*při chůzi, řízení vozíku, navádění hlasem nebo dotykem,...*)
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík

**b) pomoc při osobní hygieně**

1. pomoc při úkonech osobní hygieny (*např. mytí, koupání, mytí vlasů, výměna pleny,...*)
2. pomoc při použití WC (*např. posazení na WC, podložení mísy, pomoc na toaletní křeslo,...*)

**c) pomoc při zajištění stravy**

1. pomoc při přípravě jídla a pití (*např. pomoc s přípravou jídla, příprava nápoje, nakrájení zeleniny, namazání chleba, ohřátí přineseného oběda,...*)

**d) pomoc při zajištění běžného chodu domácnosti**

1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí (*např. běžný úklid – mytí nádobí použitého uživatelem např. po obědě, snídani, podlahy znečištěné např. během snídání, nebo oběda uživatelem, vynesení odpadků pouze po uživateli, vysátí koberce znečištěného uživatelem např. po snídání, obědě apod., úklid koupelny a WC po užití uživatelem, běžná údržba domácích spotřebičů uživatele, praní drobného osobního prádla a věšení prádla uživatele služby, třídění prádla uživatele a dohled pokud si chce uživatel prádlo třídít sám).  
Neprovádíme velké sezónní úklidy, úklidy po malování, mytí oken apod.*
2. nákupy a běžné pochůzky (*např. malý nákup do 5 kg v nejbližším okolí uživatele, vyzvednutí receptů u lékaře, léků v lékárně, zanesení a vyzvednutí věcí z čistírny nebo opravy, zanesení věcí na poštu,...*)

**e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti**

1. pomoc a podpora rodině v péči o dítě (*ne výchova, ale např. pomoc dítěti nachystat si věci do školy, pomoc dítěti připravit věci na vyučování, pomoc dítěti nachystat speciální pomůcky na vyučování, doprovod a vyzvednutí dítěte ze školy, zájmového kroužku, dohled - ne hlídání apod.*)
2. pomoc při obnově nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob (*např. asistence při rodinných akcích*)
3. pomoc s nácvikem a s upevněním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností (*např. nácvik úkonů péče o vlastní osobu, o domácnost, jednoduchých cvičení, psychická podpora apod.*)

**f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**

1. doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět (*např. doprovod na školu v přírodě, doprovod na kulturní akce – kino, divadlo, doprovod do bazénu apod. vstupné na tyto akce hradí za asistenta uživatel, pokud si přeje, aby jej asistent doprovázel*).

**g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí

## Struktura uživatelů a počet hodin poskytnuté služby

Rozdělení podle věku	Počet osob	Počet hodin poskytnuté služby
Osoby do 18 let	49	8769
Osoby nad 18 let	91	64293
<b>Celkem</b>	<b>140</b>	<b>73062</b>

## Přehled hospodaření osobní asistence (v tisících Kč)

### Výnosy

Účet	Název	Částka
<b>60</b>	<b>Tržby za výkony</b>	<b>4996</b>
602	Za služby od uživatelů osobní asistence	4996
<b>64</b>	<b>Ostatní výnosy (úroky, ostatní)</b>	<b>0</b>
<b>68</b>	<b>Přijaté příspěvky</b>	<b>40</b>
682	Sponzorské dary	40
<b>69</b>	<b>Provozní dotace</b>	<b>21156</b>
691	Krajský úřad Pardubice účelová dotace	19827
693	Krajský úřad Pardubice (dotace dříve grant)	890
693	Města a obce	439
	<b>Výnosy celkem</b>	<b>26192</b>

### Náklady

Účet	Název	Částka
<b>50</b>	<b>Spotřebované nákupy</b>	<b>758</b>
501	Kancelářské potřeby	86
501	Noviny, publikace, tisk	11
501	Ostatní drobná reжіe	573
501	Nákup DHIM	46
502	Spotřeba energie, plyn, voda	42
<b>51</b>	<b>Služby</b>	<b>893</b>
511	Opravy a udržování	9
512	Cestovné	10
513	Reprezentace	36
518	Ostatní služby (nájem, poštovné, ekonomické služby, právní služby, mzdová agenda, telefony, propagace)	817
518	Software	10
518	Školení, vzdělávání	11
<b>52</b>	<b>Osobní náklady</b>	<b>24521</b>
521	Mzdy (HPP)	17319
521	Náhrady za nemoc	278
522	OON (DPČ,DPP)	597
524	Zákonné sociální a zdravotní pojištění (HPP)	5844
524	Zákonné sociální pojištění (DPČ)	65
527	Zákonné pojištění (Kooperativa)	76
528	Stravenky (příspěvek na stravování)	342
<b>53</b>	<b>Daně a poplatky</b>	<b>6</b>
538	Bankovní poplatky	6
538	Spotřeba cenin ( dálniční známka, ostatní)	0
<b>54</b>	<b>Jiné provozní náklady</b>	<b>9</b>
549	Pojištění (odpovědnosti úrazu,)	9
<b>58</b>	<b>Příspěvky</b>	<b>4</b>
582	Členské příspěvky (APSS)	4
	<b>Náklady celkem</b>	<b>26192</b>
	<b>Výsledek hospodaření</b>	<b>0</b>

Jako osobní asistenti pracovali i dobrovolníci.

Služba osobní asistence je velice žádaná a setkala se s příznivým ohlasem. Na její realizaci se podíleli Krajský úřad Pardubice (KÚ Pardubice), město Svitavy, místně příslušná města, obce a sponzoři.

#### Zásady poskytované sociální služby:

1. Klademe důraz na rovný přístup ke všem uživatelům.
2. Zaručujeme při poskytování služby bezpečí a diskrétnost v přirozeném prostředí uživatelů.
3. Respektujeme uživatele v oblasti soukromí a projevech svobodné vůle
4. Podporujeme uživatele v soběstačnosti a dbáme na zachování jejich důstojnosti
5. Poskytujeme pružné a flexibilní služby
6. Zaručujeme odbornost a kvalitu poskytovaných služeb

## IV. Odborné sociální poradenství

Odborné sociální poradenství je realizováno podle § 37 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Poslání služby:

Poskytovat odbornou pomoc a podporu osobám se zdravotním postižením, seniorům, osobám chronicky nemocným a jejich rodinným příslušníkům vedoucí ke zvládnutí jejich nepříznivé sociální situace, ve které se momentálně vyskytli.

Cílová skupina:

Osoby s místem bydliště v okrese Svitavy  
se zdravotním postižením od 18 let věku  
s chronickým onemocněním od 18 let věku  
senioři bez věkového omezení  
a jejich rodinní příslušníci od 18 let věku

Roční kapacita: 190 kontaktů a 60 intervencí

Kdo nemůže být uživatelem služby – službu lze odmítnout:

- neposkytujeme-li službu, o kterou osoba žádá
- není-li poskytnutí služby možné z kapacitních důvodů
- osobám, které se v důsledku nekompenzovaných psychických poruch projevují agresivně, ohrožují život a zdraví své nebo jiných osob a které nemají momentální projevy své poruchy pod kontrolou
- osobám, které jsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, agresivní nebo ohrožují život a zdraví své nebo jiných osob.

Cíl služby:

Cílem odborného sociálního poradenství je umožnit osobám se zdravotním postižením, osobám chronicky nemocným, seniorům a jejich rodinným příslušníkům, kteří se dostali do nepříznivé sociální situace, řešit tuto situaci s odbornou pomocí pokud možno samostatně

## Podmínky pro poskytování služby

1. Bydliště v regionu /okrese/ Svitavy (svitavsko, litomyšlsko, poličsko, moravskotřebovsko)
2. Pro všechny osoby se zdravotním postižením, chronickým onemocněním a seniory bez rozdílu:

- a) ochota spolupracovat
- b) ztížená sociální situace
- c) vlastní rozhodnutí zájemce - vstupní rozhovor
- d) zdravotní postižení, chronické onemocnění nebo stáří
- e) souhlas s používáním osobních údajů (pokud to bude potřeba)
- f) ochota rodinných příslušníků spolupracovat

### Podmínky pro zahájení služby:

- a) zájemce není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek
- b) zájemce neodmítá spolupráci
- c) zájemce respektuje pravidla slušného chování a není agresivní
- d) spolupracující rodinní příslušníci (pokud to bude pro vyřízení záležitostí uživatele služby potřeba)

V případě, že zájemce splňuje kritéria pro poskytování služby a rozhodne se službu odborného sociálního poradenství využít, uzavíráme s ním ústní smlouvu (u dětí nebo osob omezených ve svéprávnosti se zástupcem, opatrovníkem). Předem je dojednáno, co je obsahem služby a jak dlouho bude poskytována. Mnohdy se jedná o jednorázovou pomoc, proto je poradenství v některých případech i anonymní (osobní údaje nejsou pro daný typ pomoci potřeba). Zájemci je vysvětleno, tak aby tomu rozuměl, co je obsahem služby, pro kterou se rozhodl. Současně dohodneme, za jakých podmínek, bude služba poskytována a také ukončena. Zájemce je seznámen s tím, že sám může službu kdykoli ukončit bez udání důvodu, ale že služba může být ukončena i ze strany našeho zařízení.

Služba je poskytována bezplatně

Služba odborné sociální poradenství zahrnuje, tyto základní činnosti:

- a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- b) sociálně terapeutické činnosti
- c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

počet intervencí	60
počet kontaktů	190
celkem	250
z toho	
ženy	178
muži	72

způsob kontaktu	počet
osobně	54
telefonicky	195
e-mailem	1

Intervence = jednání s uživatelem služby pouze osobně od 30 minut a více.

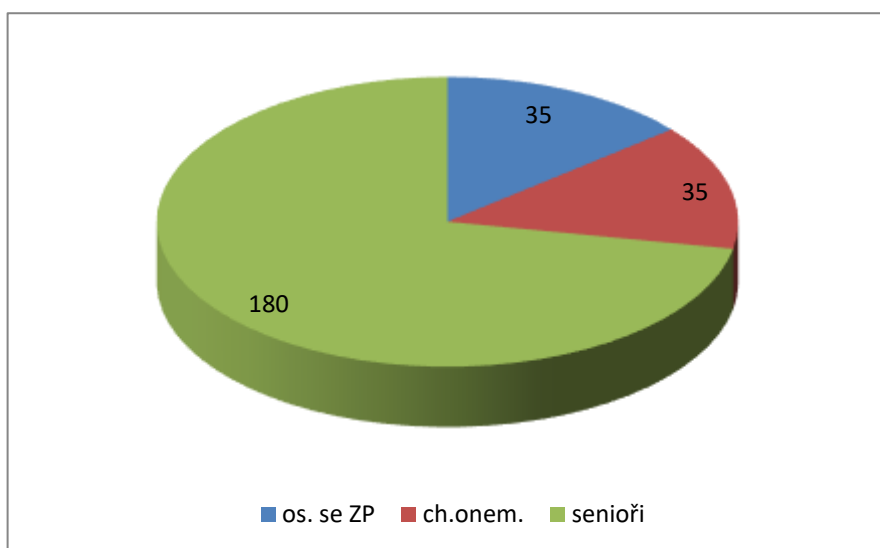
Kontakt = jednání s uživatelem služby do 30 minut ( lze e-mailem i telefonicky).



## Zásady poskytované sociální služby:

1. Klademe důraz na rovný přístup ke všem uživatelům.
2. Zaručujeme při poskytování služby bezpečí a diskretnost.
3. Respektujeme uživatele v oblasti soukromí a projevech svobodné vůle
4. Podporujeme uživatele v samostatnosti
5. Poskytujeme pružné a flexibilní služby
6. Zaručujeme odbornost a kvalitu poskytovaných služeb

## Složení uživatelů služby sociální poradenství



## Přehled hospodaření odborné sociální poradenství (v tisících Kč)

### Výnosy

Účet	Název	Částka
<b>60</b>	<b>Tržby</b>	<b>23</b>
602	Za půjčování kompenzačních pomůcek	19
604	Ostatní tržby (z prodeje drobných kompenzačních pomůcek)	4
<b>68</b>	<b>Přijaté příspěvky</b>	<b>6</b>
682	Sponzorské dary	6
<b>69</b>	<b>Provozní dotace</b>	<b>527</b>
691	Krajský úřad Pardubice účelová dotace	406
693	Krajský úřad Pardubice (dotace dříve grant)	71
693	Města a obce	50
	<b>Výnosy celkem</b>	<b>556</b>

### Náklady

Účet	Název	Částka
<b>50</b>	<b>Spotřebované nákupy</b>	<b>59</b>
501	Kancelářské potřeby	13
501	Noviny, publikace, tisk	1
501	Ostatní drobná reжіe	15
501	Nákup DHIM	21
502	Spotřeba energie, plyn, voda	6

504	Nákup drobných kompenzačních pomůcek	3
<b>51</b>	<b>Služby</b>	<b>41</b>
511	Opravy a údržba (vybavení)	1
512	Cestovné	2
513	Náklady na reprezentaci	0
518	Ostatní služby (nájem, poštovné, ekonomické služby, právní služby, mzdová agenda, telefony, propagace)	26
518	Software	7
518	Školení, vzdělávání	5
<b>52</b>	<b>Osobní náklady</b>	<b>456</b>
521	Mzdy (HPP)	330
521	Náhrady za nemoc	0
522	OON (DPČ,DPP)	7
524	Zákonné sociální a zdravotní pojištění (HPP)	112
528	Stravenky (příspěvek na stravování)	7
<b>53</b>	<b>Daně a poplatky</b>	<b>0</b>
538	Bankovní poplatky	0
<b>54</b>	<b>Jiné provozní náklady</b>	<b>0</b>
549	Pojištění	0
	<b>Náklady celkem</b>	<b>556</b>
	<b>Výsledek hospodaření</b>	<b>0</b>

## V. Detašovaná pracoviště

V roce 2020 jsme měli zřízena tato detašovaná pracoviště:

v Litomyšli v o.p.s. Ruka pro život J.E. Purkyně 1150

Poličce v Domě s pečovatelskou službou Penzion, Družstevní 970

Moravské Třebové v Domově seniorů, Svitavská 1475

Bystrém v Domově Bystré, Školní 453

Dolním Újezdě v Domě s pečovatelskou službou, Dolní Újezd, 613

Jevíčku na Městském úřadě, Palackého náměstí 1

Odborní pracovníci pravidelně jedenkrát měsíčně dojížděli na tato pracoviště, kde podávali informace z oblasti sociálně právní problematiky, informovali o našich službách a pomáhali při sepisování žádostí, při výběru kompenzačních pomůcek, prodávali drobné kompenzační pomůcky (baterie do sluchadel apod.).

Návštěvy na detašovaných pracovištích byly z důvodu epidemie COVID-19 dočasně přerušovány podle vydaných opatření a v období nouzového stavu. V tomto období bylo doporučeno komunikovat po telefonu nebo e-mailem.

## VI. Doprava osob se zdravotním postižením a seniorů

Služba je určena osobám se zdravotním postižením, osobám s chronickým onemocněním, seniorům, osobám, které jsou dočasně zdravotně omezené (zlomeniny končetin, onemocnění páteře, kyčelních kloubů, vymknutý kotník, vymknuté koleno apod.).

Na dopravu osob se zdravotním postižením osob s chronickým onemocněním a seniorů máme tři automobily . Devítimístný FIAT DUCATO, pětimístný CITROËN BERLINGO a od města máme zapůjčený osmimístný FORD TOURNEO CUSTOM.

Celý rok jsme zajišťovali pravidelnou dopravu dětí do škol, školských zařízení a odpoledne zpět do místa bydliště. Dále pak pravidelnou dopravu seniorů a osob se zdravotním postižením z Domu s pečovatelskou službou (DPS) ve Svitavách k lékaři, na rehabilitaci, na úřady, za nákupy, za kulturním vyžitím (v 9,00 od DPS a v 11,00 zpět z dohodnutých zastávek). Bohužel z důvodu epidemie COVID-19 byla doprava z DPS dočasně přerušena.

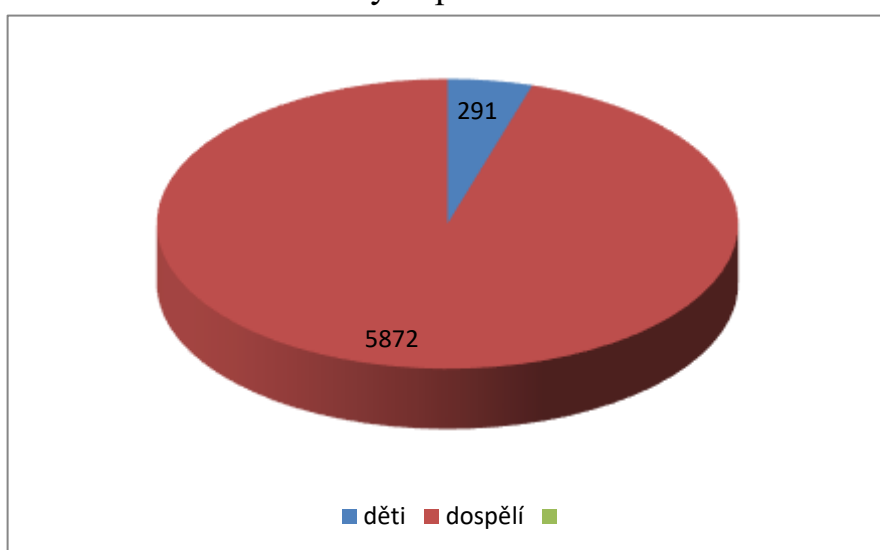
Osoby se zdravotním postižením a seniory jsme také dopravovali na základě individuálních objednávek, a to i mimo Svitavy.

Zajistit tuto službu není mnohdy jednoduché. Požadavky a představy přepravovaných osob jsou různé a mnohdy jim nelze při sebelepší vůli vyhovět. Jednoduché není ani personální zajištění služby vzhledem k velkému nedostatku řidičů na trhu práce.

Přepraveno bylo 6 1631 osob z toho 291 dětí, 5872 dospělých osob.

Na realizaci služby se podíleli město Svitavy, KU Pardubice a sponzoři.

### Struktura uživatelů služby doprava



### Výsledek hospodaření doprava osob se ZP a seniorů (v tisících Kč)

#### Výnosy

Účet	Název	Částka
<b>60</b>	<b>Tržby za výkony</b>	<b>214</b>
602	Za služby od uživatelů doprava	214
<b>65</b>	<b>Tržby z prodeje</b>	<b>0</b>
<b>68</b>	<b>Přijaté příspěvky</b>	<b>0</b>
682	Sponzorské dary	0
<b>69</b>	<b>Provozní dotace</b>	<b>652</b>
691	Krajský úřad Pardubice	184
693	Město Svitavy	468
	<b>Výnosy celkem</b>	<b>866</b>

#### Náklady

Účet	Název	Částka
<b>50</b>	<b>Spotřebované nákupy</b>	<b>116</b>
501	Kancelářské potřeby	2
501	Ostatní drobná reжіe	11
501	Nákup DHIM a náhradních dílů	23
501	Pohonné hmoty	79
502	Spotřeba energie, plyn, voda	1
<b>51</b>	<b>Služby</b>	<b>32</b>

511	Opravy a údržba (automobilů, vybavení)	26
512	Cestovné	1
518	Ostatní služby (nájem, poštovné, ekonomické služby, právní služby, mzdová agenda, telefony, propagace)	80
	Náklady pro COVID-19 (OA,POR)	-78
518	Software	1
518	Školení, vzdělávání	2
<b>52</b>	<b>Osobní náklady</b>	<b>672</b>
521	Mzdy (HPP)	481
522	OON (DPČ,DPP)	10
524	Zákonné sociální a zdravotní pojištění (HPP)	163
528	Stravenky (příspěvek na stravování)	18
<b>53</b>	<b>Daně a poplatky</b>	<b>7</b>
<b>538</b>	Silniční daň	6
538	Spotřeba cenin ( dálniční známka, ostatní)	1
<b>54</b>	<b>Jiné provozní náklady</b>	<b>61</b>
549	Pojištění (odpovědnosti úrazu, havarijní, povinné ručení)	61
	<b>Náklady celkem</b>	<b>888</b>
	<b>Výsledek hospodaření</b>	<b>-22</b>

## VII. Prodej drobných kompenzačních pomůcek

Zajišťovali jsme prodej drobných kompenzačních pomůcek pro osoby se sluchovým postižením. Prodali jsme 246 ks baterií do sluchadel a 9 ušních koncovek.

## VIII. Půjčování kompenzačních pomůcek

Na základě zájmu osob se zdravotním postižením a seniorů jsme zřídili malou půjčovnu kompenzačních pomůcek. Máme 7 kusů invalidních vozíků, 7 kusů chodítek, 2 euroklíče a 1 sedačka do vany, 1 pár francouzských holí.

Největší zájem byl o invalidní vozíky a chodítka.

název pomůcky	počet půjčení	dní
invalidní vozíky	1 577	
chodítka	896	
euroklíče	730	
sedačka do vany	0	
francouzské hole	28	

## IX. Zpravodaj „SVÍTÁNÍ“

Vydali jsme 3 000 ks zpravodaje „SVÍTÁNÍ“, tištěné podobě byl dostupný v sídle organizace. V digitální podobě byl umístěn i na našich webových stránkách ([www.salvia.cz](http://www.salvia.cz)).

## **X. Konzultační činnost**

I v letošním roce Středisko sociálních služeb Salvia, z.ú. zajišťovalo pod metodickým vedením NIPI ČR, o.s. konzultační činnost. Tato činnost spočívala ve vydávání odborných stanovisek k projektům staveb (odborná vyjádření) a v poskytování odborných konzultací a účastí na kolaudačních řízeních staveb. Jednalo se o odborné posouzení bezbariérovosti staveb, které byly určeny pro širokou veřejnost, ale i pro individuální potřebu. Tyto stavby pak jsou pohodlně přístupné i pro imobilní osoby.

Tuto činnost zajišťovali odborní pracovníci pro okres Svitavy a Ústí nad Orlicí.

Na realizaci projektu přispěli KU Pardubice a sponzoři.

Odborná stanoviska (vyjádření)	101
Odborné konzultace	14

## **XI. Vánoční setkání osaměle žijících osob se zdravotním postižením a seniorů**

Z důvodu epidemie COVID -19 jsme ve spolupráci s městem Svitavy nemohli uspořádat tradiční Vánoční setkání osaměle žijících osob se zdravotním postižením a seniorů

## **XII. Co plánujeme v roce 2021**

Zajistit nový automobil na dopravu osob se zdravotním postižením a seniorů

Uspořádat den otevřených dveří

Zorganizovat Vánoční setkání osaměle žijících osob a seniorů

Prohloubit spolupráci s městem Svitavy

Prohloubit spolupráci s městy a obcemi v okrese Svitavy a Ústí nad Orlicí

## **XIII. Personální zajištění**

V roce 2020 Středisko sociálních služeb Salvia, z.ú., zaměstnával : 103 zaměstnanců včetně DPČ, DPP.

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců 59

## **XIV. Kde nás najdete**

Středisko sociálních služeb Salvia, z.ú. a sídlí na Wolkerově aleji 92/18 ve Svitavách v Kulturním centru Fabrika nedaleko náměstí. Vzhledem k této poloze jej občané se zdravotním postižením a senioři poměrně snadno najdou. Vchod je umístěn naproti velkoobchodu (skladu) Qanto. Dále se lze do objektu dostat přímo z náměstí uličkou vedle prodejny BELLITEX. Budova (Kulturního centra Fabrika) je bezbariérová a je opatřena dvěma výtahy. V přízemí je informační kancelář – recepce. Středisko sociálních služeb Salvia, z.ú. sídlí ve čtvrtém poschodí, kde má k dispozici 3 kanceláře.

Před objektem jsou parkovací místa i pro osoby se zdravotním postižením. Pro občany, kteří přijedou z okolních obcí, není problém se k nám dostat, protože Středisko sociálních služeb Salvia, z.ú. je vzdáleno asi 300 m od autobusového nádraží a 350 m od vlakového nádraží. V prostorách Střediska sociálních služeb Salvia, z.ú. se mohou bez problémů pohybovat i imobilní občané na vozíku a sociální zařízení je taktéž k tomuto přizpůsobeno.

## **XV. Návštěvní hodiny**

pondělí	8:00 – 12:00	12:30 – 17:00
úterý	8:00 – 12:00	12:30 – 17:00
středa	8:00 – 12:00	12:30 – 17:00
čtvrtek	8:00 – 12:00	12:30 – 17:00
pátek	není návštěvní den	

## **XVI. Kontakty**

tel: 461 535 324

<http://www.salvia.cz>

e-mail: [salvia@salvia.cz](mailto:salvia@salvia.cz)

vedoucí organizace: Mgr. Ludmila Benešová, tel. 461 535 324, mobil: 607 167 783, e-mail: [benesova@salvia.cz](mailto:benesova@salvia.cz)

sociální pracovnice: Bc. Lucie Fňukalová, DiS., tel.: 461 542 588, e-mail: [fňukalova@salvia.cz](mailto:fňukalova@salvia.cz)

sociální pracovnice: Zuzana Krejsarová, DiS., tel: 461 542 587, e-mail: [krejsarova@salvia.cz](mailto:krejsarova@salvia.cz)

sociální pracovnice : Renáta Knötigová, DiS., tel.: 461 542 588, e-mail.: [knotigova@salvia.cz](mailto:knotigova@salvia.cz)

vedoucí osobní asistence: Ing. Petra Pandulová, od 15.4.2020 Romana AGU, tel: 461 542 587, e-mail: [agu@salvia.cz](mailto:agu@salvia.cz)

administrativní pracovnice: Lenka Cvrkalová, tel: 461 723 728, email: [cvrkalova@salvia.cz](mailto:cvrkalova@salvia.cz)

## **XVII. Správní rada**

Jaroslav Kaura předseda

Bc. Šárka Řehořová člen

Mgr. Jiří Petr

JUDr. Miloš Vízdal

Silvie Sajdlová

## **XVIII. Revizor**

EKON Svitavy, s.r.o.

## **XIX. Revizní a inventarizační komise**

Ladislava Morkesová

Eva Tichá

JUDr. Miloš Vízdal

## **XX. Supervize**

PhDr. Vladimír Hloušek

Mgr. Jiřina Holasová

## **XXI. Přehled hospodaření rok 2020 (v tisících Kč), po zdanění**

### Výnosy (v tisících Kč)

Účet	Název	Částka
<b>60</b>	<b>Tržby za výkony</b>	<b>5287</b>
602	Za služby od uživatelů osobní asistence	4998
602	Za služby od uživatelů dopravy	214
602	Za půjčování kompenzačních pomůcek	19
604	Ostatní tržby (z prodeje drobných kompenzačních pomůcek apod.)	56
<b>64</b>	<b>Ostatní výnosy (úroky, ostatní)</b>	<b>1</b>
<b>65</b>	<b>Tržby</b>	<b>0</b>
<b>68</b>	<b>Přijaté příspěvky</b>	<b>302</b>
682	Sponzorské dary	302
<b>69</b>	<b>Provozní dotace</b>	<b>22390</b>
691	Krajský úřad Pardubice účelová dotace, MPSV	20234
693	Krajský úřad Pardubice (dotace dříve grant)	1200
693	Města a obce	956
	<b>Výnosy celkem</b>	<b>27981</b>



## Náklady (v tisících Kč)

Účet	Název	Částka
<b>50</b>	<b>Spotřebované nákupy</b>	<b>1125</b>
501	Kancelářské potřeby	103
501	Noviny, publikace, tisk	12
501	Ostatní drobná reжіe	777
501	Nákup DHIM a náhradních dílů	89
501	Pohonné hmoty	79
501	Občerstvení (Vánoční setkání, školení, DOD apod.)	13
502	Spotřeba energie, plyn, voda	49
504	Nákup drobných kompenzačních pomůcek	3
<b>51</b>	<b>Služby</b>	<b>931</b>
511	Opravy a údržba (automobilů, vybavení)	36
512	Cestovné	12
513	Náklady na reprezentaci	0
518	Ostatní služby (nájem, poštovné, ekonomické služby, právní služby, mzdová agenda, telefony, propagace)	756
518	Software	18
518	Školení, vzdělávání	109
<b>52</b>	<b>Osobní náklady</b>	<b>25755</b>
521	Mzdy (HPP)	18130
521	Náhrady za nemoc	278
522	OON (DPČ,DPP)	668
524	Zákonné sociální a zdravotní pojištění (HPP)	6118
524	Zákonné sociální pojištění (DPČ)	65
527	Zákonné pojištění (Kooperativa)	77
528	Stravenky (příspěvek na stravování)	419
<b>53</b>	<b>Daně a poplatky</b>	<b>13</b>
<b>538</b>	Silniční daň	6
538	Bankovní poplatky	7
538	Spotřeba cenin ( dálniční známka, ostatní)	0
<b>54</b>	<b>Jiné provozní náklady</b>	<b>70</b>
549	Pojištění (odpovědnosti úrazu, havarijní, povinné ručení)	70
549	Ostatní náklady	0
<b>55</b>	<b>Odpisy</b>	<b>73</b>
<b>58</b>	<b>Příspěvky</b>	<b>4</b>
582	Členské příspěvky (APSS)	4
	<b>Náklady celkem</b>	<b>27971</b>
	<b>Výsledek hospodaření</b>	<b>10</b>

## **XXII. Poděkování**

Děkujeme všem poskytovatelům dotací, organizacím a sponzorům, kteří nás v roce 2020 podpořili.

Atomsteel, s.r.o. Svitavy  
Grafické studio Caracal  
Krajský úřad Pardubického kraje  
Město Březová nad Svitavou  
Město Bystré  
Město Jevíčko  
Město Lanškroun  
Město Litomyšl  
Město Moravská Třebová  
Město Polička  
Město Svitavy  
Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Nadace Konto bariéry  
Obec Banín  
Obec Cerekvice nad Loučnou  
Obec Desná  
Obec Dětrichov u Svitav  
Obec Dolní Újezd  
Obec Hradec nad Svitavou  
Obec Janov  
Obec Jaroměřice  
Obec Javorník  
Obec Koclířov  
Obec Korouhev  
Obec Kunčina  
Obec Lubná  
Obec Městečko Trnávka  
Obec Mladějov  
Obec Opatov  
Obec Opatovec  
Obec Osík  
Obec Pustá Kamenice  
Obec Radiměř  
Obec Rohozná  
Obec Rozstání  
Obec Staré Město  
Obec Široký Důl  
Obec Vendolí  
Obec Vítějeves  
Prim. MUDr. Harald Čadílek

## **XXIII. Za spolupráci děkujeme**

Krajskému úřadu v Pardubicích

Ministerstvu práce a sociálních věcí

Městu Svitavy

Městům: Litomyšl, Moravská Třebová, Polička, Jevíčko, Bystré, Březová nad Svitavou, Lanškroun, Česká Třebová

Obecním úřadům v okrese Svitavy a Ústí nad Orlicí

Úřadu práce ČR, pobočce Pardubice, pracoviště Svitavy , Ústí nad Orlicí

Stavebním úřadům v okrese Svitavy a Ústí nad Orlicí.

Pedagogicko psychologické poradně Ústí nad Orlicí, pracovišti Svitavy

Základním školám v okrese Svitavy a Ústí nad Orlicí

Speciálně pedagogickým centřům v okrese Svitavy a Ústí nad Orlicí

Základním speciálním školám v okrese Svitavy a Ústí nad Orlicí

Mateřským školám v okrese Svitavy

Školským zařízením v okrese Svitavy

Odborným a praktickým lékařům v okresech Svitavy a Ústí nad Orlicí

Nemocnicím Svitavy a Litomyšl, Ústí nad Orlicí

LDN Svitavy, Polička, Litomyšl, Moravská Třebová

DPS Polička

Domovům pro seniory Moravská Třebová, Lanškroun

Seniorcentru ve Svitavách a Domu s pečovatelskou službou ve Svitavách

Domovu na rozcestí ve Svitavách

Charitám: Svitavy, Litomyšl, Polička, Dolní Újezd, Nové Hrady, Pardubice, Chotovice

Občanskému sdružení Domov Bystré

Občanskému sdružení Domov Koclířov

Mateřskému centru Krůček ve Svitavách

ČČK Svitavy

Svazu postižených civilizačními chorobami, základní organizaci a okresnímu výboru Svitavy

Středisku kulturních služeb ve Svitavách

Klubu seniorů ve Svitavách

Národnímu institutu pro integraci osob omezenou schopností pohybu a orientace ČR,o.p.s.

Asociaci poskytovatelů sociálních služeb

Vyšší odborné pedagogické a střední pedagogické škole v Litomyšli

Vyšší odborné škole a střední odborné škole Gustava Habrmana – VDA v České Třebové

Integrované středné škole v Moravské Třebové (obor sociální péče – sociálně správní činnost)

Střední zdravotnické škole ve Svitavách

## ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Zřizovateli Střediska sociálních služeb Salvia, z.ú. se sídlem Wolkerova alej 92/18, 568 02  
Svitavy

### Výrok auditora

Provedla jsem audit příložené účetní závěrky organizace Středisko sociálních služeb Salvia, z.ú. sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2020, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2020 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Středisku sociálních služeb Salvia, z.ú. jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

***Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Středisko sociálních služeb Salvia, z.ú. k 31.12.2020 a nákladů a výnosů a výsledku jeho hospodaření za rok končící 31.12.2020 v souladu s českými účetními předpisy.***

### Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na auditované organizaci nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důležitá informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

### Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a mou zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán organizace.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a mou zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán organizace.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokáži posoudit, uvádím, že:

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

nejdou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokáži posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o organizaci, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

#### **Odpovědnost statutárního orgánu organizace za účetní závěrku**

Statutární orgán organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považují za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán organizace povinen posoudit, zda je organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje její zrušení nebo ukončení jeho činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

#### **Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky**

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán organizace uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

**Auditor:** Ing. Johana Otrubová  
**Číslo oprávnění:** 2075  
**Datum zprávy auditora:** 31.května 2021  
**Sídlo auditora:** Prostějovičky 124, 798 03 Prostějovičky



